



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลดอนโพธิ์ โทร ๐ ๓๖๗๘ ๓๘๓๓

ที่ ลป ๗๗๕๐๑ / -

วันที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการส่งเสริมและบริหารจัดการองค์กรสุขภาวะ (Happy Workplace)

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลดอนโพธิ์

## ๑. ต้นเรื่อง

แบบประเมินองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีศักยภาพสูง : High - Potentiated Local Assessment : HPA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการประเมินตนเองตามเอกสารที่มีอยู่จริง รับการตรวจจากคณะกรรมการ โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จพร้อมรับรองข้อมูลในระบบ ภายใน ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗

## ๒. ข้อเท็จจริง

High - Potentiated Local Assessment : HPA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ด้านที่ ๕ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีสมรรถนะในการบริหารงานอย่างรอบด้าน ทั้งภายในและภายนอกองค์กร เป็นองค์กรแห่งความสุขภายใต้หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี กำหนดตัวชี้วัดที่ ๑๕ จำนวน ๑ ตัวชี้วัด มีหัวข้อการประเมิน องค์กรสุขภาวะ (Happy Workplace) ๘ ข้อ ดังนี้

- ๒.๑ Happy Body การส่งเสริมด้านสุขภาพกายและใจ
- ๒.๒ Happy Heart การส่งเสริมให้เกิดความเกื้อกูลในองค์กร
- ๒.๓ Happy Society การส่งเสริมให้เกิดความสามัคคีในองค์กร
- ๒.๔ Happy Relax การส่งเสริมให้มีสภาพแวดล้อมที่ผ่อนคลาย
- ๒.๕ Happy Brain การส่งเสริมให้บุคลากรได้พัฒนาความรู้ความสามารถ
- ๒.๖ Happy Soul การส่งเสริมให้บุคลากรมีศีลธรรมในการดำเนินชีวิต
- ๒.๗ Happy Money การส่งเสริมด้านการออมและการวางแผนในการใช้จ่าย
- ๒.๘ Happy Family การส่งเสริมสถาบันครอบครัวที่อบอุ่นและมั่นคง

## ๓. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

งานการเจ้าหน้าที่ จึงขอรายงานผลการดำเนินการส่งเสริมและบริหารจัดการองค์กรให้เป็นองค์กรสุขภาวะ (Happy Workplace) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวนุชนารถ ยอดไสว)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

(นางสาวพรทิพย์ ปาลวัฒน์)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัด อบต.

(นายธัชยุทธ ทองเล็ก)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นนายก อบต.ดอนโพธิ์

() ทราบ () อื่นๆ

(นายเสกมภ์ ปวร กล่อมกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนโพธิ์

การส่งเสริมองค์กรสุขภาพ  
องค์การบริหารส่วนตำบลดอนโพธิ์ อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี

-----  
ด้านที่ ๑ Happy Body การส่งเสริมด้านสุขภาพกายและใจ  
กิจกรรมที่ดำเนินการ กิจกรรมส่งเสริมการออกกำลังกาย แข่งขันกีฬาเปตองของบุคลากรในสังกัด



การส่งเสริมองค์กรสุขภาพ  
องค์การบริหารส่วนตำบลดอนโพธิ์ อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี

ด้านที่ ๒ Happy Heart เกื้อกูลในองค์กร  
กิจกรรมที่ดำเนินการ การเยี่ยมผู้สูงอายุ ผู้ป่วยติดเตียง และผู้ด้อยโอกาสทางสังคม



ดำเนินการปรับปรุงที่อยู่อาศัยให้กับผู้ด้อยโอกาสทางสังคม



การส่งเสริมองค์กรสุขภาวะ  
องค์การบริหารส่วนตำบลดอนโพธิ์ อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี

ด้านที่ ๓ Happy Society สามัคคี

กิจกรรมที่ดำเนินการ โครงการชุมชนต้นแบบในการบริหารจัดการขยะ เสริมสร้างการมีส่วนร่วมประสานความร่วมมือระหว่าง ผู้นำชุมชน ประชาชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น





การส่งเสริมองค์กรสุขภาพ  
องค์การบริหารส่วนตำบลอนโพธิ์ อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี

-----  
ด้านที่ ๔ Happy Relax ผ่อนคลาย

กิจกรรมที่ดำเนินการ กิจกรรมวันขึ้นปีใหม่



การส่งเสริมองค์กรสุขภาพ  
องค์การบริหารส่วนตำบลดอนโพธิ์ อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี

ด้านที่ ๕ Happy Brain ส่งเสริมให้บุคลากรได้พัฒนาความรู้ความสามารถ  
กิจกรรมที่ดำเนินการ การพัฒนาศักยภาพผู้นำชุมชน ประชาชน และบุคลากรในสังกัด และการฝึกอบรมประจำปี  
๒๕๖๖









## ด้านโครงสร้างการบริหารและการบริหารอัตรากำลัง

### ๑. กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี

<u>พนักงานส่วนตำบล</u>	จำนวน ๑๙ อัตรามีคนครอง ๑๓ อัตรากำลังว่าง ๖ อัตรากำลัง
- ประเภทบริหารท้องถิ่น	จำนวน ๑ อัตรามีคนครอง ๑ อัตรากำลังว่าง - อัตรากำลัง
- ประเภทอำนวยการท้องถิ่น	จำนวน ๔ อัตรามีคนครอง ๓ อัตรากำลังว่าง ๑ อัตรากำลัง
- ประเภทวิชาการ	จำนวน ๙ อัตรามีคนครอง ๕ อัตรากำลังว่าง ๔ อัตรากำลัง
- ประเภททั่วไป	จำนวน ๕ อัตรามีคนครอง ๔ อัตรากำลังว่าง ๑ อัตรากำลัง
<u>ลูกจ้างประจำ</u>	จำนวน ๒ อัตรามีคนครอง ๒ อัตรากำลังว่าง - อัตรากำลัง
<u>พนักงานจ้าง</u>	จำนวน ๑๐ อัตรามีคนครอง ๙ อัตรากำลังว่าง ๑ อัตรากำลัง
- พนักงานจ้างตามภารกิจ	จำนวน ๔ อัตรามีคนครอง ๓ อัตรากำลังว่าง ๑ อัตรากำลัง
- พนักงานจ้างทั่วไป	จำนวน ๖ อัตรามีคนครอง ๗ อัตรากำลังว่าง - อัตรากำลัง

### ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลดอนโพธิ์

- พนักงานครู	จำนวน ๒ อัตรามีคนครอง ๑ อัตรากำลังว่าง ๑ อัตรากำลัง
- พนักงานจ้างทั่วไป	จำนวน ๑ อัตรามีคนครอง ๑ อัตรากำลังว่าง - อัตรากำลัง

๒. จัดทำบัญชีร้องขอให้คณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น (กสอ.) เป็นผู้ดำเนินการสอบแข่งขันแทน เพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งประเภทวิชาการ/ทั่วไป มาดำรงตำแหน่งที่ว่าง

### ๓. การเลื่อนระดับพนักงานส่วนตำบล

- ไม่มีพนักงานส่วนตำบลที่มีคุณสมบัติสำหรับการเลื่อนระดับในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายและกลยุทธ์  
ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



องค์การบริหารส่วนตำบลคอนโพธิ์  
อำเภอเมือง จังหวัดลพบุรี

**แบบรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายและกลยุทธ์ด้านการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖**

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ
๑. ด้านโครงสร้างการบริหารและการบริหาร อัตรากำลัง	๑.๑ การปรับปรุงโครงสร้างและอัตรากำลังให้ เหมาะสมกับภารกิจขององค์กร	- ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ โดยการกำหนดตำแหน่งเพิ่ม ดังนี้ ๑. นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรากาย การยกเลิกตำแหน่ง ดังนี้ ๑. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑ อัตรากาย ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลดอนโพธิ์ เรื่อง การปรับปรุงแผน อัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๒) ลงวันที่ ๕ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๖	ไม่ใช้	๘ ส.ค. ๖๕ - ๕ ม.ค. ๖๖
	๑.๒ การมอบอำนาจตัดสินใจให้กับผู้บริหารระดับ หัวหน้างาน	- คำสั่ง อบต.ดอนโพธิ์ ที่ ๑๐๖/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งให้รองนายกองค์การ บริหารส่วนตำบลรักษาราชการแทนและมอบอำนาจให้รองนายกองค์การ บริหารส่วนตำบลปฏิบัติราชการแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ลง วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๖ - คำสั่ง อบต.ดอนโพธิ์ ที่ ๗๐/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลดอนโพธิ์ ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ - คำสั่ง อบต.ดอนโพธิ์ ที่ ๓๒๔/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งผู้รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนักปลัด ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ - คำสั่ง อบต.ดอนโพธิ์ ที่ ๓๒๕/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งผู้รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ - คำสั่ง อบต.ดอนโพธิ์ ที่ ๓๒๖/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งผู้รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองช่าง ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ - คำสั่ง อบต.ดอนโพธิ์ ที่ ๓๒๗/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งผู้รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕	ไม่ใช้	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ
	๑.๓ การจัดทำรายละเอียดสมรรถนะหลักและสมรรถนะประจำสายงาน	- การจัดทำเอกสารเพื่อเผยแพร่ เรื่อง สมรรถนะข้าราชการท้องถิ่น (รายละเอียดสมรรถนะหลัก สมรรถนะประจำผู้บริหาร และสมรรถนะประจำสายงาน)	ไม่ใช้	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖
	๑.๔ การจัดทำแผนปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบ	- บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (แบบ ผด.๐๑) - บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (แบบ ผด.๐๒)	ไม่ใช้  ไม่ใช้	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖
	๑.๕ การบริหารจัดการคนดีและคนเก่ง - โครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานเจ้าหน้าที่	- การดำเนินโครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมฯ เมื่อวันที่ ๑๗ มี.ค.๖๖ - ดำเนินการประกาศรายชื่อพนักงานส่วนตำบลผู้มีผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการในระดับดีเด่น เพื่อยกย่องและสร้างแรงจูงใจให้พัฒนาผลการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น	จัดสรร ๕,๐๐๐ บาท ใช้จ่าย ๔,๑๖๘ บาท ไม่ใช้	๑๗ มี.ค. ๖๖ ๒๖ พ.ค. ๖๖ ๒๗ ต.ค. ๖๖
	๑.๖ การประชุมเพื่อติดตาม ประเมินผลและรับทราบถึงปัญหา/อุปสรรคในการทำงาน พร้อมทั้งร่วมกันหาแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขอย่างต่อเนื่อง	- การประชุมพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ประจำเดือน	ไม่ใช้	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖
	๑.๗ จัดทำแผนสร้างเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ	- การจัดทำแผนสร้างเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ เพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานส่วนตำบลได้รับรู้ว่าการที่จะได้รับความก้าวหน้าหรือได้รับการเลื่อนไปดำรงตำแหน่งสำคัญในหน่วยงานหรือส่วนราชการนั้น จะต้องมีความคุณสมบัติเฉพาะ หรือระยะเวลาการดำรงตำแหน่งอย่างไรบ้าง	ไม่ใช้	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖
๒. ด้านผลผลิตหรือประสิทธิภาพของทรัพยากรบุคคล	๒.๑ การบริหารทรัพยากรบุคคล	- ดำเนินการสรรหาพนักงานส่วนตำบล โดยขอ กสธ. ดำเนินการสอบ เพื่อบรรจุแต่งตั้งบุคคลเป็นข้าราชการ จำนวน ๔ ตำแหน่ง ได้แก่ ๑. ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข เลขที่ตำแหน่ง ๕๑-๓-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑ ๒. ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน เลขที่ตำแหน่ง ๕๑-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑ ๓. ตำแหน่ง นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มีนครองแล้ว) เลขที่ตำแหน่ง ๕๑-๓-๐๑-๓๘๑๐-๐๐๑	ไม่ใช้	๑๖ ก.พ. ๖๖ ๑๖ ก.พ. ๖๖ ๓ เม.ย. ๖๖

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ
		<p>๔. ตำแหน่ง นายช่างโยธา เลขที่ตำแหน่ง ๕๑-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒</p> <p>- ดำเนินการสรรหาพนักงานส่วนตำบล โดยวิธีการรับโอนพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๖ ตำแหน่ง ได้แก่</p> <p>๑. ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (มีนครองแล้ว) เลขที่ตำแหน่ง ๕๑-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑</p> <p>๒. ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด (มีนครองแล้ว) เลขที่ตำแหน่ง ๕๑-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑</p> <p>๓. ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (มีนครองแล้ว) เลขที่ตำแหน่ง ๕๑-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑</p> <p>๔. ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง (ว่าง) เลขที่ตำแหน่ง ๕๑-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑</p> <p>๕. ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา (ว่าง) เลขที่ตำแหน่ง ๕๑-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑</p> <p>๖. ตำแหน่ง นิติกร (ว่าง) เลขที่ตำแหน่ง ๕๑-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑</p> <p>- ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้างในตำแหน่งที่ว่างให้ตรงตามมาตรฐานและสมรรถนะที่กำหนด จำนวน ๑ ตำแหน่ง ดังนี้</p> <p>๑. ตำแหน่ง คนงาน (แม่บ้าน) สังกัด สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑ อัตรา</p>		<p>๑๖ ก.พ. ๖๖</p> <p>๗ ส.ค. ๖๖</p> <p>๑ มิ.ย. ๖๖</p> <p>๓ เม.ย. ๖๖</p> <p>๓๐ ส.ค. ๖๖</p> <p>๒๘ พ.ย. ๖๕</p> <p>๒๓ ส.ค. ๖๖</p> <p>๔ เม.ย. ๖๖</p> <p>-</p> <p>๑ มิ.ย. ๖๖</p>
	๒.๒ การบันทึกข้อมูลบุคลากรในระบบบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ	- การบันทึกข้อมูลในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติมีความถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน เพื่อรับการตรวจสอบจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	ไม่มีใช้	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖
	๒.๓ แผนการใช้จ่ายงบประมาณด้านการบริหารงานบุคคล	- ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล เป็นไปตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒	ไม่มีใช้	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ
	๒.๔ การนำระบบแอปพลิเคชัน Line Facebook มาใช้ในการสื่อสารภายในองค์กร เพื่อความสะดวกและรวดเร็ว	- Facebook : อบรม.ดอนโพธิ์ - Line : อบรม.ดอนโพธิ์	ไม่ใช้	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖
๓. ด้านการพัฒนาบุคลากร	๓.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับตำแหน่งงาน และภารกิจขององค์กร	- การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ และดำเนินการพัฒนาตามแผนฯ เพื่อให้บุคลากรในสังกัดได้รับการพัฒนาความรู้ทักษะในการปฏิบัติงานตามตำแหน่ง ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง - ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานเข้าอบรมหรือฝึกอบรมที่มีเนื้อหาสอดคล้องกับตำแหน่งหรือมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	ไม่ใช้	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖
	๓.๒ จัดทำแผนสร้างเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ	- การจัดทำแผนสร้างเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ เพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานส่วนตำบลได้รับรู้ว่าการที่จะได้รับความก้าวหน้าหรือได้รับการเลื่อนไปดำรงตำแหน่งสำคัญในหน่วยงานหรือส่วนราชการนั้น จะต้องมีความคุณสมบัติเฉพาะ หรือระยะเวลาการดำรงตำแหน่งอย่างไรบ้าง	ไม่ใช้	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖
	๓.๓ การส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้กับบุคลากร - โครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานเจ้าหน้าที่ - โครงการป้องกันการทุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเจ้าหน้าที่	- ดำเนินโครงการฝึกอบรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ฯ เมื่อวันที่ ๑๗ มี.ค.๖๖ - ดำเนินโครงการป้องกันการทุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ฯ เมื่อวันที่ ๒๘ เม.ย.๖๖	จัดสรร ๕,๐๐๐ บาท ใช้จ่าย ๔,๑๖๘ บาท จัดสรร ๖,๐๐๐ บาท ใช้จ่าย ๕,๒๙๖ บาท	๑๗ มี.ค. ๖๖  ๒๘ เม.ย. ๖๖
	๓.๔ ส่งเสริมให้บุคลากรยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม และวัฒนธรรมองค์กร การปฏิบัติตามจรรยาวิชาชีพขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนโพธิ์	- การประกาศแนวทางการประพฤติตนตามประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น และแนวทางปฏิบัติ Dos & Don'ts ที่เข้าใจง่าย และมีเนื้อหาที่สอดคล้องกับภารกิจที่ปฏิบัติอยู่ เพื่อยึดถือเป็นหลักการ แนวทางปฏิบัติ และเป็นเครื่องกำกับความประพฤติ - แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนจริยธรรมของหน่วยงาน - ประชาสัมพันธ์ประกาศข้อกำหนด ว่าด้วยกระบวนการรักษาจริยธรรมกลไก การบังคับใช้ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ให้บุคลากรในสังกัดทราบ	ไม่ใช้	๑๗ ก.พ. ๖๖  ๑๒ ก.ค. ๖๖
	๓.๕ ระบบการสอนงานภายในหน่วยงาน (Coaching)	- การประเมินการทดลองปฏิบัติราชการสำหรับข้าราชการบรรจุใหม่ มีการมอบหมายงาน และรายงานผลการปฏิบัติงาน	ไม่ใช้	๓ เม.ย. ๖๖ - ๒ ต.ค. ๖๗



กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ
	๓.๖ การเสริมสร้างจิตสำนึกและค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่ให้กับบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนโพธิ์	- การจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดทราบ เพื่อสร้างระบบการทำงานที่มีความโปร่งใส เปิดเผยข้อมูลข่าวสารสร้างกลไกและระบบการตรวจสอบ ถ่วงดุลการใช้อำนาจของเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนโพธิ์ให้มีความเข้มแข็งและมีประสิทธิภาพ	ไม่ใช้	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖
๔. ด้านการสร้างและพัฒนาระบบบริหารจัดการองค์ความรู้	๔.๑ สร้างความรู้ ความเข้าใจให้บุคลากรเกี่ยวกับกระบวนการและคุณค่าของการจัดการความรู้	- การจัดทำแผนการจัดการองค์ความรู้ (Knowledge Management) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทุกคนทราบ	ไม่ใช้	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖
	๔.๒ ส่งเสริมให้มีการพัฒนาระบบการจัดการความรู้เพื่อให้บุคลากรสามารถเข้าถึงองค์ความรู้ต่าง ๆ ขององค์กรและเกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- การจัดทำรายงานหลังการฝึกอบรม เพื่อรายงานผลให้กับผู้บริหารทราบ - การจัดทำเอกสารเผยแพร่ความรู้ของแต่ละส่วนราชการ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทุกคนทราบ	ไม่ใช้	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖
๕. ด้านสวัสดิการและความสัมพันธ์ในองค์กร	๕.๑ การส่งเสริมและสนับสนุนให้นาฬิกาปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการทำงานและดำรงชีวิต - โครงการพัฒนาศักยภาพผู้นำชุมชน ประชาชน และบุคลากรท้องถิ่น ตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	- ดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพผู้นำชุมชน ประชาชน และบุคลากรท้องถิ่น ตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เมื่อวันที่ ๒๑ - ๒๓ มิ.ย.๖๖	จัดสรร ๕๐๐,๐๐๐ บาท ใช้จ่าย ๓๓๒,๖๕๑ บาท	๒๑ - ๒๓ มิ.ย. ๖๖
	๕.๒ การพัฒนาชีวิตและสร้างแรงจูงใจในการทำงานของบุคลากร	- การจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นกรณีพิเศษ อันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี ๒๕๖๖	จัดสรร ๔๔๗,๗๕๐ บาท ใช้จ่าย ๔๔๗,๗๕๐ บาท	จ่ายหลังจาก ก.อบต.จ.ลพบุรี มี มติให้ความเห็นชอบ
	๕.๓ การปรับปรุงสภาพความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน	- กิจกรรม ๕ ส ภายในสำนักงานและบริเวณโดยรอบ - การจัดพื้นที่สำหรับการปฏิบัติงาน - การปรับผังโต๊ะทำงาน ตู้เอกสาร และอุปกรณ์สำนักงานต่าง ๆ	ไม่ใช้	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖
	๕.๔ การสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคลากรในองค์กร	- การรับประทานอาหารกลางวันร่วมกัน - จัดกิจกรรมแข่งขันกีฬาเปตองสานสัมพันธ์ - การจัดกิจกรรมมอบของขวัญในโอกาสพิเศษอื่น ๆ ให้กับบุคลากร	ไม่ใช้	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖

ด้านการพัฒนาบุคลากร

แบบสรุปรายชื่อบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา ประจำปี ๒๕๖๖

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	สำเร็จหลักสูตร เมื่อวันที่
<b>พนักงานส่วนตำบล</b>						
๑	นายธัชยุทธ ทองเล็ก	ปลัด อบต.	- หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	- หลักสูตรเชิงวิชาการ “ การเพิ่มประสิทธิภาพผู้ปฏิบัติงานท้องถิ่นในการใช้เงินสะสมและทุนสำรองเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การเบิกค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชนในท้องถิ่น ฉบับใหม่ ๒๕๖๖ “หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการ การจัดทำประมาณราคา (BOQ) ค่างานต้นทุน ค่าวัสดุและค่าแรงงาน และการบริหารสัญญาจ้างการควบคุมงานการตรวจรับงานก่อสร้างของทางราชการ”	- มหาวิทยาลัยบูรพา	๒๒ - ๒๔ ก.ย. ๒๕๖๖
			- หลักสูตรการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	- LMOOC๐๕๙ หลักการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	- กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๒๒ ก.ย. ๒๕๖๖
๒	นางสาวพรทิพย์ ปาลวัฒน์	หัวหน้าสำนักปลัด	- หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	- หลักสูตรเชิงวิชาการ “ การเพิ่มประสิทธิภาพผู้ปฏิบัติงานท้องถิ่นในการใช้เงินสะสมและทุนสำรองเงินสะสมของ	- มหาวิทยาลัยบูรพา	๒๒ - ๒๔ ก.ย. ๒๕๖๖

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	สำเร็จหลักสูตร เมื่อวันที่
				องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การเบิก ค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชนใน ท้องถิ่น ฉบับใหม่ ๒๕๖๖ “หลักเกณฑ์ การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของ ทางราชการ การจัดทำประมาณราคา (BOQ) ค่างานต้นทุน ค่าวัสดุและ ค่าแรงงาน และการบริหารสัญญาจ้าง การควบคุมงานการตรวจรับงานก่อสร้าง ของทางราชการ”		
			- หลักสูตรการเรียนรู้ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	- LMOOC๐๕๙ หลักการบริหารจัดการ ความเสี่ยงขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	- กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น	๒๒ ก.ย. ๒๕๖๖
๓	ว่าที่ ร.ต.นพดล พยัคฆ์	ผอ.กองช่าง	- หลักสูตรการพัฒนา เกี่ยวกับงานในหน้าที่ รับผิดชอบ	- หลักสูตรเชิงวิชาการ “หลักเกณฑ์ใหม่ ล่าสุด ในการเร่งรัดการปฏิบัติงานตาม สัญญา การกำหนดคุณสมบัติของผู้มี สิทธิยื่นข้อเสนอ (ว ๑๒๔) และการ จัดทำร่างรายละเอียดขอบเขตของงาน (TOR) ตามหนังสือ ว ๑๕๙ รวมทั้ง กรณีศึกษาการจัดซื้อจัดจ้าง สตง. เพื่อ ลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติ”	- มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	๒๖ - ๒๘ พ.ค. ๒๕๖๖

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	สำเร็จหลักสูตร เมื่อวันที่
				- หลักสูตรเชิงวิชาการ “ การเพิ่มประสิทธิภาพผู้ปฏิบัติงานท้องถิ่นในการใช้เงินสะสมและทุนสำรองเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การเบิกค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชนในท้องถิ่น ฉบับใหม่ ๒๕๖๖ “หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการ การจัดทำประมาณราคา (BOQ) ค่างานต้นทุน ค่าวัสดุและค่าแรงงาน และการบริหารสัญญาจ้าง การควบคุมงานการตรวจรับงานก่อสร้างของทางราชการ	- มหาวิทยาลัยบูรพา	๒๒ - ๒๔ ก.ย. ๒๕๖๖
			- หลักสูตรการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	- LMOOC๐๘๒ แนวทางการขับเคลื่อนอาสาสมัครบริหารท้องถิ่น เพื่อดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง	- กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๒๘ ส.ค. ๒๕๖๖
๔	นางอโนทัย พวงฉ่ำ	ผอ.กองการศึกษา ระดับต้น	- หลักสูตรการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	- โครงการพัฒนาทักษะทางด้านดิจิทัลเพื่อการจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์ “เกมเพิ่มความสนุก Blooket”	- สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์	๑๗ มี.ค. ๒๕๖๖
			- หลักสูตรการอบรมด้านคุณธรรมและจริยธรรมที่หน่วยงานจัดขึ้น	- โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของพนักงานเจ้าหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	- อบต.ดอนโพธิ์	๑๗ มี.ค. ๒๕๖๖

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	สำเร็จหลักสูตร เมื่อวันที่
๖	นางสาวศิรินันท์ ศรีห่วย	นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน ชำนาญการ	- หลักสูตรการพัฒนา เกี่ยวกับงานในหน้าที่ รับผิดชอบ	- หลักสูตรเชิงปฏิบัติการ เทคนิค และ วิธีการ การนำแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อ จัดทำโครงการในงบประมาณรายจ่าย ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖- ๒๕๖๗	- กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น	๒๗ - ๓๐ มี.ค. ๒๕๖๖
				- สัมมนาเชิงปฏิบัติการ หลักปฏิบัติ ราชการเกี่ยวกับความผิดพลาดของ เจ้าหน้าที่ การดำเนินการทางวินัยและ การโต้แย้งคำสั่ง สำหรับผู้บริหารท้องถิ่น ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น กรณีปกติและกรณีหน่วยตรวจสอบข้อมูล ความผิด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	- สถาบันบริการวิชาการ แห่งมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลอีสาน	๖ - ๙ เม.ย. ๒๕๖๖
				- หลักสูตรเชิงวิชาการ “หลักเกณฑ์ใหม่ ล่าสุด ในการเร่งรัดการปฏิบัติงานตาม สัญญา การกำหนดคุณสมบัติของผู้มี สิทธิยื่นข้อเสนอ (ว ๑๒๔) และการ จัดทำร่างรายละเอียดขอบเขตของงาน (TOR) ตามหนังสือ ว ๑๕๙ รวมทั้ง กรณีศึกษาการจัดซื้อจัดจ้าง สตง. เพื่อ ลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติ”	- มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	๒๖ - ๒๘ พ.ค. ๒๕๖๖

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	สำเร็จหลักสูตร เมื่อวันที่
			- หลักสูตรการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	- LMOOC๐๔๒ การจัดทำแผนท้องถิ่น	- กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๒๕ ส.ค. ๒๕๖๖
			- หลักสูตรการอบรมด้านคุณธรรมและจริยธรรมที่หน่วยงานจัดขึ้น	- โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของพนักงานเจ้าหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	- อบต.ดอนโพธิ์	๑๗ มี.ค. ๒๕๖๖
๗	นางสาวนุชนารถ ยอดไสว	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	- หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	- หลักสูตรเชิงวิชาการ “โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเตรียมความพร้อมจัดทำแผนอัตรากำลัง และสิทธิสวัสดิการของพนักงานส่วนท้องถิ่น”	- สถาบันบริการวิชาการ แห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน	๓๐ - ๓๑ ม.ค. ๒๕๖๖
				- หลักสูตรเชิงวิชาการ “จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙) การพัฒนาบุคลากร และการจัดทำประกาศคุณธรรมจริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือลูกจ้าง”	- สถาบันบริการวิชาการ แห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน	๓๐ - ๓๑ ม.ค. ๒๕๖๖
			- หลักสูตรการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	- LMOOC๐๐๙ แนวทางการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นเบื้องต้น	- กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๒๑ ส.ค. ๒๕๖๖

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	สำเร็จหลักสูตร เมื่อวันที่
			- หลักสูตรการอบรมด้าน คุณธรรมและจริยธรรม ที่หน่วยงานจัดขึ้น	- โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ของพนักงานเจ้าหน้าที่ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	- อบต.ดอนโพธิ์	๑๗ มี.ค. ๒๕๖๖
๘	นายจตุรนต์ ชะสุตใจ	นักพัฒนาชุมชน ปฏิบัติการ	- หลักสูตรตามสายงาน เฉพาะตำแหน่ง	- หลักสูตร “นักพัฒนาชุมชน” รุ่นที่ ๓๙	- มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ร่วมกับ กรมการพัฒนาชุมชน และสถาบันพัฒนาบุคลากร ท้องถิ่น กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น	๒๐ มี.ค. - ๖ เม.ย. ๒๕๖๖
			- หลักสูตรการเรียนรู้ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	- LMOOC๐๘๒ แนวทางการขับเคลื่อน อาสาสมัครบริหารท้องถิ่น เพื่อดูแล ผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง	- กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น	๒๙ ก.ย. ๒๕๖๖
			- หลักสูตรการอบรมด้าน คุณธรรมและจริยธรรม ที่หน่วยงานจัดขึ้น	- โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ของพนักงานเจ้าหน้าที่ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	- อบต.ดอนโพธิ์	๑๗ มี.ค. ๒๕๖๖
๙	นายฤทธิพร กันทุกษ์	นักป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติการ	- หลักสูตรความรู้ พื้นฐานในการปฏิบัติ ราชการ	- หลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ รุ่น ๑๓๓	- กรมส่งเสริมการปกครอง ส่วนท้องถิ่น ร่วมกับ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวน สุนันทา	๒๘ ส.ค. - ๑ ก.ย. ๒๕๖๖
			- หลักสูตรการเรียนรู้ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	- LMOOC๐๕๑ หลักกฎหมายว่าด้วยวิธี ปฏิบัติราชการทางปกครอง	- กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น	๒๕ เม.ย. ๒๕๖๖

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	สำเร็จหลักสูตร เมื่อวันที่
				- LMOOC๐๗๓ ระเบียบสำนักงาน นายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ	- กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น	๒๕ เม.ย. ๒๕๖๖
				- LMOOC๐๐๑ รายได้ของ อปท. เบื้องต้น	- กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น	๒๕ เม.ย. ๒๕๖๖
				- LMOOC๐๔๒ การจัดทำแผนท้องถิ่น	- กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น	๒๕ เม.ย. ๒๕๖๖
				- LMOOC๐๖๐ การเขียนโครงการที่ดี	- กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น	๒๕ เม.ย. ๒๕๖๖
				- LMOOC๐๓๒ โครงสร้างส่วนราชการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	- กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น	๒๕ เม.ย. ๒๕๖๖
๑๐	นางพิมพ์พิชชา พงษ์นิล	นักวิชาการเงิน และบัญชี ชำนาญการ	- หลักสูตรการเรียนรู้ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	- LMOOC๐๖๕ การบันทึกรายการจ่าย ชำระเงินในระบบ New GFMS Thai	- กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น	๑๙ ก.ย. ๒๕๖๖
			- หลักสูตรการอบรมด้าน คุณธรรมและจริยธรรม ที่หน่วยงานจัดขึ้น	- โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ของพนักงานเจ้าหน้าที่ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	- อบต.ดอนโพธิ์	๑๗ มี.ค. ๒๕๖๖
๑๑	นายภัทรวุฒิ พุมมาลี	เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน	- หลักสูตรการเรียนรู้ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	- LMOOC๐๗๙ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ พระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภา ท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒	- กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น	๒๕ ส.ค. ๒๕๖๖
				- LMOOC๐๗๔ ระเบียบ e-Saraban ๒๐๒๑ สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	- กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น	๒๕ ส.ค. ๒๕๖๖
				- LMOOC๐๖๙ การใช้งาน Platform Google Drive	- กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น	๒๕ ส.ค. ๒๕๖๖



ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	สำเร็จหลักสูตร เมื่อวันที่
				- LMOOC๐๗๕ การจัดทำสื่อ ประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน	- กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น	๒๕ ส.ค. ๒๕๖๖
				- LMOOC๐๖๘ การใช้งานระบบช่วย ตอบข้อความ คำถาม ให้ข้อมูลใน รูปแบบ Chatbot ของ สถ. (DLA)	- กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น	๒๕ ส.ค. ๒๕๖๖
				- LMOOC๐๗๐ การใช้งานระบบประชุม ทางไกลผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (Web Conference) สถ. ระบบ Cisco Meeting	- กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น	๒๕ ส.ค. ๒๕๖๖
				- LMOOC๐๗๑ การใช้งานระบบจอง ห้องประชุมทางไกลผ่านเครือข่าย อินเทอร์เน็ต	- กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น	๒๕ ส.ค. ๒๕๖๖
				- LMOOC๐๓๓ การโต้แย้งคำสั่งลงโทษ ทางวินัยของข้าราชการและพนักงาน ส่วนท้องถิ่น	- กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น	๒๕ ส.ค. ๒๕๖๖
				- LMOOC๐๒๓ ระบบศูนย์ข้อมูลการ เลือกตั้งผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น และทะเบียน อปท.	- กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น	๒๕ ส.ค. ๒๕๖๖
			- หลักสูตรการอบรมด้าน คุณธรรมและจริยธรรม ที่หน่วยงานจัดขึ้น	- โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ของพนักงานเจ้าหน้าที่ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	- อบต.ดอนโพธิ์	๑๗ มี.ค. ๒๕๖๖

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	สำเร็จหลักสูตร เมื่อวันที่
๑๒	นางมรกต อัจฉิน	เจ้าพนักงานพัสดุ ชำนาญงาน	- หลักสูตรการพัฒนา เกี่ยวกับงานในหน้าที่ รับผิดชอบ	- หลักสูตรเชิงวิชาการ “หลักเกณฑ์ใหม่ ล่าสุด ในการเร่งรัดการปฏิบัติงานตาม สัญญา การกำหนดคุณสมบัติของผู้มี สิทธิยื่นข้อเสนอ (ว ๑๒๔) และการ จัดทำร่างรายละเอียดขอบเขตของงาน (TOR) ตามหนังสือ ว ๑๕๙ รวมทั้ง กรณีศึกษาการจัดซื้อจัดจ้าง สตง. เพื่อ ลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติ”	- มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	๒๖ - ๒๘ พ.ค. ๒๕๖๖
			- หลักสูตรการเรียนรู้ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	- LMOOC๐๕๘ การบริหารจัดการความ เสี่ยงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	- กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น	๑๙ ก.ย. ๒๕๖๖
			- หลักสูตรการอบรมด้าน คุณธรรมและจริยธรรม ที่หน่วยงานจัดขึ้น	- โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ของพนักงานเจ้าหน้าที่ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	- อบต.ดอนโพธิ์	๑๗ มี.ค. ๒๕๖๖
๑๓	นางสาวพจนีย์ เงินเส็ง	เจ้าพนักงาน จัดเก็บรายได้ ชำนาญงาน	- หลักสูตรการเรียนรู้ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	- LMOOC๐๘๗ กฎหมายลำดับรองตาม พ.ร.บ. ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒	- กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น	๖ ก.ย. ๒๕๖๖
			- หลักสูตรการอบรมด้าน คุณธรรมและจริยธรรม ที่หน่วยงานจัดขึ้น	- โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ของพนักงานเจ้าหน้าที่ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	- อบต.ดอนโพธิ์	๑๗ มี.ค. ๒๕๖๖

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	สำเร็จหลักสูตร เมื่อวันที่
๑๔	นางรัชฎา ศิริโก่งธนู	นายช่างโยธา อาวุโส	- หลักสูตรการเรียนรู้ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	- LMOOC๐๘๒ แนวทางการขับเคลื่อน อาสาสมัครบริหารท้องถิ่น เพื่อดูแล ผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง	- กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น	๒๐ ก.ย. ๒๕๖๖
			- หลักสูตรการอบรมด้าน คุณธรรมและจริยธรรม ที่หน่วยงานจัดขึ้น	- โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ของพนักงานเจ้าหน้าที่ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	- อบต.ดอนโพธิ์	๑๗ มี.ค. ๒๕๖๖
๑๕	นางสาวสุดารัตน์ ชันธวิธิ	ครู	- หลักสูตรการเรียนรู้ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	- LMOOC๐๕๗ การจัดการศึกษา ปฐมวัย : การจัดการเรียนรู้เชิงรุก (ACTIVE LEARNING)	- กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น	๒๑ ส.ค. ๒๕๖๖
				- LMOOC๐๑๔ การดำเนินงานตาม มาตรฐานสถานพัฒนา เด็กปฐมวัย แห่งชาติ	- กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น	๒๑ ส.ค. ๒๕๖๖
			- หลักสูตรการอบรมด้าน คุณธรรมและจริยธรรม ที่หน่วยงานจัดขึ้น	- โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ของพนักงานเจ้าหน้าที่ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	- อบต.ดอนโพธิ์	๑๗ มี.ค. ๒๕๖๖
<b>ลูกจ้างประจำ</b>						
๑๖	นางสาวสาวิตรี เต็มรัมย์	นักจัดการงานทั่วไป	- หลักสูตรการเรียนรู้ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	- LMOOC๐๗๓ ระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ	- กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น	๒๕ ส.ค. ๒๕๖๖
				- LMOOC๐๗๔ ระเบียบ e-Saraban	- กรมส่งเสริมการปกครอง	๒๕ ส.ค.

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	สำเร็จหลักสูตร เมื่อวันที่
				๒๐๒๑ สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	ท้องถิ่น	๒๕๖๖
				- LMOOC๐๘๑ การขับเคลื่อนโครงการ ควบคุม ป้องกัน โรคพิษสุนัขบ้าใน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	- กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น	๒๕ ส.ค. ๒๕๖๖
				- LMOOC๐๗๘ พ.ร.บ. การปฏิบัติ ราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๖๕ และแนวปฏิบัติกระบวนการทางดิจิทัล	- กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น	๒๘ ส.ค. ๒๕๖๖
				- LMOOC๐๗๑ การใช้งานระบบจอง ห้องประชุมทางไกลผ่านเครือข่าย อินเทอร์เน็ต	- กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น	๒๘ ส.ค. ๒๕๖๖
				- LMOOC๐๓๔ สิทธิประโยชน์ และ สวัสดิการ สำหรับข้าราชการส่วนท้องถิ่น	- กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น	๒๘ ส.ค. ๒๕๖๖
				- LMOOC๐๗๕ ก า ร จั ด ท า สื่ อ ประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน	- กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น	๒๘ ส.ค. ๒๕๖๖
				- LMOOC๐๑๙ การยืนยันตัวบุคคล DLA-SSO (Single Sign-On : SSO) ใน ระบบสารสนเทศของ สสจ.	- กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น	๒๘ ส.ค. ๒๕๖๖
			- หลักสูตรการอบรมด้าน คุณธรรมและจริยธรรม ที่หน่วยงานจัดขึ้น	- โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ของพนักงานเจ้าหน้าที่ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	- อบต.ดอนโพธิ์	๑๗ มี.ค. ๒๕๖๖
๑๗	นางกัญธนา โหมดเพ็ง	เจ้าพนักงาน จัดเก็บรายได้	- หลักสูตรการเรียนรู้ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	- LMOOC๐๘๑ ฐานข้อมูลที่ติด	- กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น	๔ ก.ย. ๒๕๖๖

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	สำเร็จหลักสูตร เมื่อวันที่
			- หลักสูตรการอบรมด้าน คุณธรรมและจริยธรรม ที่หน่วยงานจัดขึ้น	- โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ของพนักงานเจ้าหน้าที่ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	- อบต.ดอนโพธิ์	๑๗ มี.ค. ๒๕๖๖
<b>พนักงานจ้าง</b>						
๑๘	นายนิเวศ บรรจงจิตต์	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	- หลักสูตรการเรียนรู้ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	- LMOOC๐๓๗ การเสริมสร้างแรงจูงใจ และทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงาน	- กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น	๒๙ ก.ย. ๒๕๖๖
			- หลักสูตรการอบรมด้าน คุณธรรมและจริยธรรม ที่หน่วยงานจัดขึ้น	- โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ของพนักงานเจ้าหน้าที่ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	- อบต.ดอนโพธิ์	๑๗ มี.ค. ๒๕๖๖
๑๙	นายวิชัย พันธุ์พูล	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	- หลักสูตรการเรียนรู้ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	- LMOOC๐๓๔ สิทธิประโยชน์ และ สวัสดิการ สำหรับข้าราชการส่วนท้องถิ่น	- กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น	๒๙ ก.ย. ๒๕๖๖
			- หลักสูตรการอบรมด้าน คุณธรรมและจริยธรรม ที่หน่วยงานจัดขึ้น	- โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ของพนักงานเจ้าหน้าที่ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	- อบต.ดอนโพธิ์	๑๗ มี.ค. ๒๕๖๖
๒๐	นางสาวนฤมล ทองย้อย	ผู้ช่วย เจ้าพนักงานธุรการ	- หลักสูตรการเรียนรู้ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	- LMOOC๐๗๕ ก ร จั ด ท า สื่ อ ประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน	- กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น	๒๙ ก.ย. ๒๕๖๖
			- หลักสูตรการอบรมด้าน คุณธรรมและจริยธรรม ที่หน่วยงานจัดขึ้น	- โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ของพนักงานเจ้าหน้าที่ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	- อบต.ดอนโพธิ์	๑๗ มี.ค. ๒๕๖๖

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	สำเร็จหลักสูตร เมื่อวันที่
๒๑	นายมงคล พุ่มเถื่อน	คนงาน	- หลักสูตรการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	- LMOOC๐๗๑ การใช้งานระบบจองห้องประชุมทางไกลผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต	- กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๒๙ ก.ย. ๒๕๖๖
			- หลักสูตรการอบรมด้านคุณธรรมและจริยธรรมที่หน่วยงานจัดขึ้น	- โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของพนักงานเจ้าหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	- อบต.ดอนโพธิ์	๑๗ มี.ค. ๒๕๖๖
๒๒	นายศักดิ์ชัย อภัยนอก	คนงาน	- หลักสูตรการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	- LMOOC๐๓๔ สิทธิประโยชน์และสวัสดิการ สำหรับข้าราชการส่วนท้องถิ่น	- กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๒๒ ก.ย. ๒๕๖๖
			- หลักสูตรการอบรมด้านคุณธรรมและจริยธรรมที่หน่วยงานจัดขึ้น	- โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของพนักงานเจ้าหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	- อบต.ดอนโพธิ์	๑๗ มี.ค. ๒๕๖๖
๒๓	นางสาวณัฐติยา ทรัพย์เขาว์	คนงาน	- หลักสูตรการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	- LMOOC๐๓๒ โครงสร้างส่วนราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	- กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๒๒ ส.ค. ๒๕๖๖
			- หลักสูตรการอบรมด้านคุณธรรมและจริยธรรมที่หน่วยงานจัดขึ้น	- โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของพนักงานเจ้าหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	- อบต.ดอนโพธิ์	๑๗ มี.ค. ๒๕๖๖
๒๔	นางสาวอัญจลี พรศรี	คนงาน	- หลักสูตรการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	- LMOOC๐๘๒ แนวทางการขับเคลื่อนอาสาสมัครบริหารท้องถิ่น เพื่อดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง	- กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๒๐ ก.ย. ๒๕๖๖

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	สำเร็จหลักสูตร เมื่อวันที่
			- หลักสูตรการอบรมด้าน คุณธรรมและจริยธรรม ที่หน่วยงานจัดขึ้น	- โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ของพนักงานเจ้าหน้าที่ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	- อบต.ดอนโพธิ์	๑๗ มี.ค. ๒๕๖๖
๒๕	นายจาตุรงค์ กระจ่างฤกษ์	คนงาน	- หลักสูตรการอบรมด้าน คุณธรรมและจริยธรรม ที่หน่วยงานจัดขึ้น	- โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ของพนักงานเจ้าหน้าที่ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	- อบต.ดอนโพธิ์	๑๗ มี.ค. ๒๕๖๖
๒๖	นางเบ็ญจมาศ พุมมาลี	ผู้ดูแลเด็ก	- หลักสูตรการเรียนรู้ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	- LMOOC๐๕๗ การจัดการศึกษา ปฐมวัย การจัดการเรียนรู้เชิงรุก (ACTIVE LEARNING)	- กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น	๒๑ ส.ค. ๒๕๖๖
			- หลักสูตรการอบรมด้าน คุณธรรมและจริยธรรม ที่หน่วยงานจัดขึ้น	- โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ของพนักงานเจ้าหน้าที่ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	- อบต.ดอนโพธิ์	๑๗ มี.ค. ๒๕๖๖

หมายเหตุ : ร้อยละของบุคลากรในสังกัดที่ได้รับการพัฒนาประจำปี =  $\frac{๒๖ \text{ คน} \times ๑๐๐}{๑๐๐} = ๑๐๐$

๒๖ คน

## ปัญหา/อุปสรรค

๑. การจัดทำแผนอัตรากำลังไม่สามารถครอบคลุมภารกิจของงาน
๒. การสรรหา การขอใช้บัญชีจาก กสธ. ยังไม่มีผู้มาดำรงตำแหน่งครบถ้วนตามที่ร้องขอ ทำให้บุคลากรที่มีอยู่ต้องรับผิดชอบงานที่ไม่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และอาจจะทำให้งานนั้นไม่เกิดประสิทธิผลเท่าที่ควร
๓. การพัฒนาบุคลากร บุคลากรขาดการเอาใจใส่ในการพัฒนาตนเอง หลังจากอบรมแล้วไม่ได้รายงานผลสรุปความรู้ อย่างเป็นรูปธรรม การดำเนินการไม่เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร เนื่องจากในการอบรมอาจจะมีกิจกรรมอื่น ๆ เข้ามาแทรก ทำให้กระทบกับแผนพัฒนาบุคลากร
๔. การปรับปรุงสภาพความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน ไม่สามารถทำได้เต็มที่ เนื่องจากข้อจำกัดของสถานที่
๕. การประเมินผลการปฏิบัติงาน บุคลากรยังขาดความรู้ความเข้าใจในขั้นตอนการดำเนินการ วิธีการทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการและแบบประเมินการปฏิบัติราชการ

## ข้อเสนอแนะ

๑. ควรมีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง เพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ให้ครอบคลุมกับภาระงานที่เพิ่มมากขึ้น
๒. ดำเนินการสรรหาบุคลากรเข้ามาปฏิบัติงานให้ตรงตามภารกิจ และอำนาจหน้าที่ในตำแหน่งว่าง เพื่อลดภาระกิจงานให้น้อยลง เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร
๓. ควรส่งเสริมให้บุคลากรทุกตำแหน่งได้รับการอบรมเพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน
๔. ควรปรับปรุงสถานที่ทำงานให้เหมาะสมกับจำนวนบุคลากร และเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับผู้มาติดต่อราชการ และจัดให้มีการตรวจสอบสุขภาพประจำปี
๕. ส่งบุคลากรแต่ละกองเข้ารับการฝึกอบรม และสามารถนำมาถ่ายทอดความรู้การจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ และแบบประเมินการปฏิบัติราชการ เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในแบบประเมิน ป้องกันความผิดพลาดในการจัดทำแบบประเมินก่อนประเมินเลื่อนขั้นเงินเดือนแต่ละรอบการประเมิน



๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินพิเศษอื่นๆ	
๑	-		๕๑-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดอบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๕๑-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดอบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๕๔๘,๐๔๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๘๔,๐๐๐ (๗,๒๐๐x๑๒)	๘๘,๐๐๐ (๗,๒๐๐x๑๒)	๖๓๒,๐๔๐ (ว่าง)
<b>สำนักปลัด อบต.</b>												
๒	-		๕๑-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๕๑-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๔๓๕,๖๐๐ (ว่าง)
๓	นางสาวศิริรินทร์ ศรีหรั่ง	ปริญญาตรี (รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต)	๕๑-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน	ชก.	๕๑-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน	ชก.	๓๓๖,๓๖๐ (๒๘,๐๓๐x๑๒)	๐	-	๓๓๖,๓๖๐
๔	นางสาวนุชนารถ ยอดไสย	ปริญญาโท (บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต)	๕๑-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๕๑-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๒๖๖,๐๔๐ (๒๒,๑๗๐x๑๒)	๐	-	๒๖๖,๐๔๐
๕	นายพนพร วณิชพรัตน์	ปริญญาตรี (นิติศาสตรบัณฑิต)	๕๑-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ปก.	๕๑-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ปก.	๒๔๑,๔๔๐ (๒๐,๑๒๐x๑๒)	๐	-	๒๔๑,๔๔๐
๖	นายจตุรงค์ ฆะสุดใจ	ปริญญาตรี (ศิลปศาสตรบัณฑิต)	๕๑-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ปก.	๕๑-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ปก.	๒๓๗,๖๐๐ (๑๙,๘๐๐x๑๒)	๐	-	๒๓๗,๖๐๐
๗	-		๕๑-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๕๑-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๐	-	๓๕๕,๓๒๐
๘	-					๕๑-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๐	-	กำหนดเพิ่ม
<b>ลูกจ้างประจำ</b>												
๙	นางสาวสวิตรี บุญค้าย	ปริญญาตรี (บริหารธุรกิจบัณฑิต)		นักจัดการงานทั่วไป			นักจัดการงานทั่วไป		๒๖๖,๗๖๐ (๒๒,๒๓๐x๑๒)	๐	-	๒๖๖,๗๖๐
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>												
๑๐	นายนิเวศ บรรจงจิตต์	ปวส (ช่างยนต์)		พนักงานขับรถยนต์			พนักงานขับรถยนต์		๑๖๕,๖๐๐ (๑๓,๘๐๐x๑๒)	๐	-	๑๖๕,๖๐๐
๑๑	นายวิชัย พันธพูล	ม.๖		พนักงานขับรถยนต์			พนักงานขับรถยนต์		๑๒๐,๘๔๐ (๑๐,๐๗๐x๑๒)	๐	-	๑๒๐,๘๔๐
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>												
๑๒	นายศักดิ์ชัย อภัยนอก	ม.๖		คนงาน			คนงาน		๑๐๘,๐๐๐	๐	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๓	นายมงคล พุ่มเดือน	ม.๖		คนงาน			คนงาน		๑๐๘,๐๐๐	๐	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๔	นางสาวณัฐติยา ทรัพย์เขาว์	ปวส		คนงาน			คนงาน		๑๐๘,๐๐๐	๐	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๕	นายจตุรงค์ กระจำงฤกษ์	ปวช. (ช่างไฟฟ้า)		คนงาน			คนงาน		๑๐๘,๐๐๐	๐	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๖	-			คนงาน			คนงาน		๑๐๘,๐๐๐	๐	-	๑๐๘,๐๐๐

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ (ต่อ)

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
<b>กองคลัง (๑๔)</b>												
๑๗	นางสาวนันทิยา จำปาติบ	ปริญญาตรี (บริหารธุรกิจบัณฑิต)	๕๑-๓-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารการคลัง)	ต้น	๕๑-๓-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารการคลัง)	ต้น	๔๖๒,๒๔๐ (๓๘,๕๒๐x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๕๐๔,๒๔๐
๑๘	นางพิมพ์พิชชา พงษ์นิล	ปริญญาตรี (บัญชีบัณฑิต)	๕๑-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	๕๑-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	๓๑๗,๕๒๐ (๒๖,๔๖๐x๑๒)	๐	-	๓๑๗,๕๒๐
๑๙	นางสาวพจนีย์ เงินเลี้ยง	ปริญญาตรี (บริหารธุรกิจบัณฑิต)	๕๑-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าหน้าที่เก็บรายได้	ชก.	๕๑-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าหน้าที่เก็บรายได้	ชก.	๒๙๑,๒๔๐ (๒๔,๒๖๐x๑๒)	๐	-	๒๙๑,๒๔๐
๒๐	นางมรกต อางจิ้น	ปวส. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	๕๑-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าหน้าที่พัสดุ	ชง.	๕๑-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าหน้าที่พัสดุ	ชง.	๒๗๕,๐๔๐ (๒๒,๙๖๐x๑๒)	๐	-	๒๗๕,๐๔๐
๒๑	นายภัทรภูมิ พุ่มมาลี	ปริญญาตรี (รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต)	๕๑-๓-๐๔-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าหน้าที่ธุรการ	ชง.	๕๑-๓-๐๔-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าหน้าที่ธุรการ	ชง.	๒๖๔,๔๘๐ (๒๒,๐๔๐x๑๒)	๐	-	๒๖๔,๔๘๐
<b>ลูกจ้างประจำ</b>												
๒๒	นางกัญชนา โหมตเพ็ง	ปวท. (การธนาคารและธุรกิจการเงิน)		เจ้าหน้าที่เก็บรายได้			เจ้าหน้าที่เก็บรายได้		๒๒๑,๗๖๐ (๑๘,๔๘๐x๑๒)	๐	-	๒๒๑,๗๖๐
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>												
๒๓	นางสาวกมลณีรัฐ ไพรเรือง	ปริญญาตรี (บริหารธุรกิจบัณฑิต)		ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ			ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ		๑๙๓,๓๒๐ (๑๖,๑๑๐x๑๒)	๐	-	๑๙๓,๓๒๐
๒๔	นางสาวนฤมล ทองอ้อย	ปวส. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)		ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ			ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ		๑๔๗,๗๒๐ (๑๒,๓๑๐x๑๒)	๐	-	๑๔๗,๗๒๐
<b>กองช่าง (๑๕)</b>												
๒๕	-		๕๑-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๕๑-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๔๓๕,๖๐๐
๒๖	นางรัชฎา ศิริโก่งธนู	ปวส. (สาขาโยธา (การก่อสร้าง))	๕๑-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	อว.	๕๑-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	อว.	๓๔๒,๗๒๐ (๒๘,๕๖๐x๑๒)	๐	-	๓๔๒,๗๒๐
๒๗	-		๕๑-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒	นายช่างโยธา	ปง/ชง	๕๑-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒	นายช่างโยธา	ปง/ชง	๒๙๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๐	-	๒๙๗,๙๐๐
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>												
๒๘	นางสาวอัญชลี พุทธิศรี	ปริญญาตรี		คนงาน			คนงาน		๑๐๘,๐๐๐	๐	-	๑๐๘,๐๐๐

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ (ต่อ)

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
<b>กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๐๘)</b>												
๒๙	นางอโนทัย พ่วงฉ่ำ	ปริญญาโท (ศึกษาศาสตร์มหาบัณฑิต)	๕๑-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๕๑-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๔๐๒,๗๒๐ (๓๓,๕๖๐x๑๒)	๔๒,๐๐๐	-	๔๔๔,๗๒๐
๓๐	-		๕๑-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ปก/ชก	๕๑-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ปก/ชก	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๐	-	๓๕๕,๓๒๐
๓๑	นางสาวสุภารัตน์ ชันฉวี	ปริญญาตรี (การศึกษาปฐมวัย)	๕๑-๓-๐๘-๖๖๐๐-๒๐๑	ครู	คศ.๑	๕๑-๓-๐๘-๖๖๐๐-๒๐๑	ครู	คศ.๑	๒๗๔,๒๐๐ (๒๒,๘๕๐x๑๒)	๐	-	เงินอุดหนุน
๓๒	-	-		ครูผู้ช่วย	-		ครูผู้ช่วย	-	๐	๐	-	เงินอุดหนุน
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>												
๓๓	นางเบ็ญจมาศ พุ่มมาลี	ม.๖		ผู้ดูแลเด็ก			ผู้ดูแลเด็ก		๑๐๘,๐๐๐	๐	-	เงินอุดหนุน
๓๔	-			คนงาน			-				-	ยุบเลิก
<b>หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)</b>												
๓๕	-		๕๑-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	๕๑-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๐	-	๓๕๕,๓๒๐

การส่งเสริมองค์กรสุขภาวะ  
องค์การบริหารส่วนตำบลดอนโพธิ์ อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี

-----  
ด้านที่ ๖ Happy Soul มีศีลธรรมในการดำเนินชีวิต  
กิจกรรมที่ดำเนินการ ทำบุญตักบาตรในวันสำคัญ



การส่งเสริมองค์กรสุขภาวะ  
องค์การบริหารส่วนตำบลดอนโพธิ์ อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี

---

ด้านที่ ๗ Happy Money ส่งเสริมด้านการออมและวางแผนการใช้จ่าย  
กิจกรรมที่ดำเนินการ ให้ความรู้เกี่ยวกับการใช้จ่ายในครัวเรือน และส่งเสริมให้มีรายได้ การทำขนมบัวลอย เพื่อ  
เสริมสร้างรายได้ ลดรายจ่ายในครัวเรือนให้กับนักเรียน ประชาชน





การส่งเสริมองค์กรสุขภาพ  
องค์การบริหารส่วนตำบลดอนโพธิ์ อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี

ด้านที่ ๘ Happy Family ส่งเสริมสถาบันครอบครัวที่อบอุ่น  
กิจกรรมที่ดำเนินการ กิจกรรมจิตอาสาวันแม่แห่งชาติ เสริมสร้างสถาบันครอบครัวที่อบอุ่น



